



<b>Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde</b>			
<b>Dato:</b> 13.04.23 <b>Tidspunkt:</b> kl. 17.05-19.00 <b>Mødeleder:</b> Majbritt <b>Ordstyrer/tidsstyrer:</b>		<b>Deltagere:</b> Nathalie Albrechtsen, Majbritt Risager Knudsen, Nanna Hyldgaard Christoffersen, Jens Drustrup Thomsen, Sisse Søndergaard Larsson, Kirsten Bøjstrup, Nanna Dam, Henrik Johnsen, Peter Sørensen, Søren Jeppesen, Thomas Ravn Monjezi  <b>Fraværende:</b>	
<b>Dagsorden</b> <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>		<b>Tid</b> <i>Estimeret tid til punktet</i>	<b>Referat</b> <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>
1.	<b>Velkomst</b> Valg af ordstyrer og tidsstyrer.  Referat godkendes efter hvert punkt. Hele referatet udskrives og underskrives efter mødet jf. vores forretningsorden.	2 min	Majbritt er ordstyrer.  Forretningsordenen siger at vi skal godkende referatet til sidst, printe det ud og underskrive det.
2.	<b>Supplering af skolebestyrelsen (O)</b> Jens har dette punkt til dagsordenen: <i>Som følge af den politiske beslutning om at Vester Hjermitslev SI og Saltum SI skal organiseres på ny måde, stiller jeg forslag om at de to repræsentanter fra den nuværende organisering af SI'erne – Jes Drustrup og Jens Drustrup Thomsen, formelt set udtræder af skolebestyrelsen og der afholdes et nyvalg af de to repræsentantposter som en direkte følge af den nye organisering. Jes og jeg er valgt på baggrund af den nuværende organisering af SI'erne, og deraf mener jeg at det er korrekt at fortage et nyvalg af de to repræsentanter.</i>	5 min	Der afventes svar fra forvaltningen.



	<p><i>Jeg er klar over at Jes allerede er udtrådt af skolebestyrelsen, hvilket understøtter et nyvalg af de to repræsentanter. Søren har bedt forvaltningen om en fortolkning. På mødet orienteres om status på sagen.</i></p>		
3.	<p><b>Supplering af skolebestyrelsen (B)</b> På baggrund af Annes udtræden skal vi beslutte, om vi vil rette henvendelse til SIF og spørge, om de ønsker at lade sig repræsentere med en anden i skolebestyrelsen.</p>	2 min	Det besluttes at Majbritt retter henvendelse til SIF's bestyrelse og hører om de er interesseret i at få en ny repræsentant med i skolebestyrelsen.
4.	<p><b>Godkendelse af budget for skolen 2023 (B)</b> Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget.</p>	15 min	<p>Søren gennemgår budgettet.</p> <p>Der planlægges med et underskud på ca. kr. 500.000, hvilket er indenfor det råderum der kommunalt er vedtaget som vilkår for budgetlægningen.</p> <p>Underskuddet skyldes hovedsageligt udlægningen til specialområdet, som ikke slår til, hvilket er en national udfordring. Dertil kommer underskuddet fra sidste år på ca. kr. 400.000</p> <p>Formanden anbefaler at de forældrevalgte læser pjecen om "Indflydelse gennem budgettet" fra Skole og forældre.</p>
5.	<p><b>Godkendelse af SI-budget 2023 (B)</b> Skolebestyrelsen skal godkende SI'ens budget.</p>	15 min	<p>Peter gennemgår budgettet.</p> <p>Der planlægges med et underskud på ca. kr. 240.000, hvilket er indenfor det råderum der kommunalt er vedtaget som vilkår for budgetlægningen.</p> <p>I budgettet er fratrukket den del af besparelsen omkring den nye organisering i budget 23, som hører til det indeværende budget år.</p>
6.	<p><b>Godkendelse af timestfordelingsplan (B)</b> I forhold til planlægning af det kommende skoleår, skal skolebestyrelsen godkende ledelsens forslag til timestfordelingsplan. Bilag udsendes i dagene op til mødet</p>	30 min	Søren gennemgår timestfordelingsplanen, som følger princippet for timestfordelingen på Saltum Skole.



	Ligeledes skal bestyrelsen tage stilling til, om vi – ligesom i dette skoleår – vil konvertere understøttende undervisning til primært co-teaching. Ledelse og personale anbefaler dette.		Det besluttes at vi igen i år kan konvertere understøttende undervisning til primært co-teaching.  Co-teaching vil sige at de to lærere der co-teacher sammen planlægger, udfører og evaluerer undervisningen. Der er derfor afsat tid til fællesforberedelse.
7.	<b>Skolefoto (D og B)</b> Præsentation af tilbud. Drøfte og beslutte, om vi skal skifte fotograf. Hvor tit skal børnene fotograferes, og hvad er formålet?	20 min	Majbritt fremlægger forskellige bud på nye skolefotografer. Der er stemning blandt de forældrevalgte om at skifte fotograf. Der ønskes bedre kvalitet, pris og det vægtes at der støttes lokalt.  Punktet sættes på dagsorden til afstemning ved næste møde.  Der tages kontakt til TEA omkring, hvordan skolefotos automatik lægges i Aula.
8.	<b>AULA som opslagstavle (D og B)</b> Skolen får mange henvendelser fra firmaer, organisationer mv., der ønsker, at vi deler materiale med forældrene på AULA. Ledelsen ønsker principper for, hvad vi skal dele.	10 min	Skolebestyrelsen er enig om at Aula er for skolerelateret info og ikke diverse reklamer.  Der dannes en åben gruppe på Aula for de forældre der ønsker reklamer. Bådeopslagstavler på Aula og fysisk ryddes for denne type opslag.
11.	<b>Godkendelse og underskrift af referat</b>	5 min	
	Punkter til kommende møder: - mobilfri skole? - Parkeringsplads og trafikproblemer - forældresamarbejde		<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Revidering af princip om skolerejser</i></li><li>- <i>Revidering af princip om forældredage</i></li></ul>