



**SALTUM SKOLE**  
UD I VIRKELIGHEDEN

ude

**SKOLE**  
IND I FAGLIGHEDEN



<b>Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde</b>			
Dato: 1. oktober 2024 Tidspunkt: kl. 17.00-19.00 Mødeleder: Majbritt Ordstyrer/tidsstyrer:		<b>Deltagere:</b> Nathalie Albrechtsen, Majbritt Risager Knudsen, Nanna Hyldgaard Christoffersen, Magnus sand Christensen, Pernille Bunk Støleffjell, Sandra B. Gregersen, Jesper Olesen, Nanna Dam, Henrik Johnsen, Sybille (Elevrådsformand) Teblina (Elevrådsnæstformand) Peter Sørensen, Søren Jeppesen, Thomas Ravn Monjezi  <b>Fraværende:</b> Henrik Johnsen, Magnus Sand Christensen	
<b>Dagsorden</b> <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>		<b>Tid</b> <i>Estimer et tid til punktet</i>	<b>Referat</b> <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>
1.	<b>Velkomst</b> Valg af ordstyrer og tidsstyrer.  Referat godkendes efter hvert punkt.	3 min	Majbritt er ordstyrer og tidsstyrer
2.	Skoleudviklingsplanen og skoleudviklingssamtalen. Ledelsens forslag til temaer drøftes. Hvem deltager fra bestyrelsen i samtalen? (D/B)	10 min.	Modellen er ny og indbyder forældrerepræsentanter, medarbejdere og elever til at indgå i arbejdet helt fra starten.  Vores forslag har overskriften "En skole der kan mere for flere"  <i>Skolens fundament</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Eftersyn/revidering af værdigrundlag og vision</li><li>- Arbejdet med børnesyn</li><li>- Skoledagens form og organisering</li></ul> <i>Medinddragelse, trivsel og faglighed</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Praksisfaglighed</li><li>- Synliggørelse af Makerspace</li><li>- Udeskole</li><li>- Marken</li> <li>- Trivsel</li><li>- Medindflydelse</li><li>- Læseindsats i fase 2</li></ul> Formålet med udviklingssamtalen er at kvalificere og danne grundlag for udarbejdelsen af udviklingsplanen. Skolens udviklingsplan skal knyttes op på minimum et af områderne fra den kommunale udviklingsplan.



**SALTUM SKOLE**  
UD I VIRKELIGHEDEN

ude

**SKOLE**  
IND I FAGLIGHEDEN



			Majbritt og Sandra deltager fra skolebestyrelsen.
3.	Henvendelser til den samlede skolebestyrelse. Drøftelse og beslutning vedr. hvordan vi besvarer henvendelser rettet til den samlede skolebestyrelse. (D)	20 min.	<p>Der har været flere henvendelser fra forældre til den samlede bestyrelse via mail. Her er der behov for at et fælles fodslag i bestyrelsen, således der kvitteres for mailen.</p> <p>Henvendelsens karakter/indhold har indflydelse på hvem der skal svare, men formanden kvitterer for modtagelsen.</p>
4.	Princip for kommunikation mellem skole og hjem. Drøftelse. Der er vedhæftet bilag, for at have noget at gå ud fra. Evt beslutning på dette måde, hvis brug for yderligere drøftelse tager vi det må igen på næste møde.	30 min.	<p><i>Maibrit og Thomas fremlægger et forslag til justeringer, inspireret fra Skole og Forældre. Punktet blev drøftet.</i></p> <p><i>Søren, Peter -og Nanna D, laver nyt udkast til næste møde. Der nedsættes en arbejdsgruppe Nathalie, Nanna C., og Sandra, som får nyt udkast til gennemlæsning og korrektur inden næste møde.</i></p> <p><i>Drøftelsen:</i></p> <p><i>Formuleringen omkring formål tilrettes, så den bedre rummer både skole OG SI. (...så dygtigt som muligt fjernes)</i></p> <p><i>Generelt skal dokumentet tilrettes så det rummer både skole og SI, evt. opdeles.</i></p> <p><i>Tilføj punkt om ordentlig tone i kommunikationen fra både institution og hjem</i></p> <p><i>Rettidigt. Hvornår er det? Kan evt. ændres til "i så god tid som muligt"</i></p> <p><i>Skolen SI husker at informere når det går godt....Ny formulering: Skolen/si har et generelt fokus på at fortælle de gode historier</i></p> <p><i>Forældrekontakt mellem forældre ved konflikter: Formålet er at forældrene også skal tage ansvar</i></p> <p><i>Skal skrives om, så det fremstår som et samarbejde</i></p> <p><i>Forældrenes ansvar afsnit: Overvej mindre "skolemester" mere opfordring....</i></p>
5.	Princip for Forældremøder og skole-hjem samtaler, herunder underretning af hjemmet om elevens læringsudbytte. (D)	15 min	<i>Punktet udsættes til et kommende møde</i>
6.	Orientering om ledelsens beslutning i forhold til parkering og indkørsler (o)	5 min	<p><i>Ledelsen har besluttet at holde indkørsel og P plads fra Vestergaardsvej åben.</i></p> <p><i>Ledelsen har truffet denne beslutning med udgangspunkt i en ændret organisering af SI, hvor vi nu har hele børnehaven samlet på denne</i></p>



			<p><i>matrikel, og der er samtidig bekymring for at man ved at lukke Vestergaardsvej, flytter trafikproblemet et andet sted hen.</i></p> <p><i>Der arbejdes på en løsning med trampesti, og bedre belysning af indkørslen.</i></p> <p><i>Der bliver opstregget ved Hallen, med P pladser og buslomme. Opstregning ved SI (Nolsvej 3) er på tegnebrættet.</i></p> <p><i>Nathalie og Nanna Christoffersen, er ikke enige i skolebestyrelsen om ledelsens beslutning.</i></p>
7.	<p>Pædagogisk tilsyn i vuggestue og børnehave Der har været pædagogisk tilsyn og 8.10 kl. 13-15 fremlægges resultatet for medarbejdere, ledelse (Peter og Søren) og forældrerepræsentanter (o)</p>	10 min	<p>Peter oplyser at processen i tilsynet er at et "pædagogiske tilsyn" består af elementerne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Medarbejdere udfylder et skema om det pædagogiske læringsmiljø</li><li>• Leder udfylder et skema om rammevilkår</li><li>• Der er et ikke varslet tilsyn i institutionen på 2 timer</li><li>• Et dialog møde om ovenstående, med tilsynsførende, rep fra bestyrelse (Magnus) ledelse og medarbejderrepræsentanter</li></ul> <p>Herefter laver tilsynsførende en samlet vurdering af kvaliteten i dagtilbuddet.</p> <p>Denne rapport vil danne genstand for en drøftelse på kommende skolebestyrelsesmøde, og eventuelle anbefalinger til justeringer i læringsmiljøet, vil blive drøftet med medarbejderne.</p> <p>Herefter vil eventuelle justeringer blive indarbejdet i hverdagen.</p>
8.	<p>Ferieplanen for 25/26 og 26/27 er i høring (D)</p>	10 min	<p>Skolebestyrelsen finder ikke anledning til at indsende høringssvar.</p>
9.	<p>Pædagogisk fritidspolitik høringsudkast Er der temaer og pejlemærker i den pædagogiske fritidspolitik, der er særligt relevante for jer? Hvordan vil I bidrage til implementeringen af den pædagogiske fritidspolitik? (D)</p>	15 min	<p>Skolebestyrelsen finder ikke anledning til at indsende høringssvar.</p>
10.	<p>Punkter til kommende møder:  -Madordning i børnehaven</p>		



UD I VIRKELIGHEDEN

IND I FAGLIGHEDEN